**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**202…**-**202… ÖĞRETİM YILI ………… DÖNEMİ**

**ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI**



**ÖĞRETMENLİK** **UYGULAMASI**

**(Okul Öncesi Anabilim Dalı)**

**Uygulama Öğretim Elemanı:** ………………………………………………………………

**ÖĞRETMEN ADAYI**

**Fakülte No Adı- Soyadı Sınıf – Şube**

………….….… …………………………………………………... …… ……

**Uygulama Öğretmeni:** ……………………………………………………

**Uygulama Okulu:** ………..………………………………….……………...

**Kahramanmaraş-……….**



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I**

1. **Dersin Tanımı:**

Uygulama okulunda bir gün içinde yapılacak işleri belirleme, bir günlük plan hazırlama (planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama), işlenecek dersin/etkinliğin planını inceleme, hazırladığı planı ya da plandaki bazı etkinlikleri uygulama, bir öğrenci/çocuk için istenmeyen davranışları yönetme planı hazırlama, uygulama ve bu dersteki uygulamalar ile ilgili öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama.

1. **Dersin İçeriği**

Tüm bölüm programlarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması-I dersi, bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede seminer, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilen ve Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre kredisi sekiz (2+6) olan bir derstir.

Öğretmen adayı bu derste öğretmenlik alanında gerçekleştirilen eğitim-öğretim etkinliklerini izler, girdiği sınıfta işlenecek derslere ilişkin planları analiz eder, ders için hazırlık yapar, planda yer alan öğretme- öğrenme etkinliklerine kısmen ya da tamamen katılır, öğrenci/çocukların istenmeyen davranışlarını ve bunların nasıl yönetildiğini araştırarak bir yönetme planı hazırlar, okulun yapı ve işleyişini kavrar, ders dışında da bazı etkinliklerde görev alır, kulüp faaliyetleri ve rehberlik çalışmalarına destek olur, okul yönetimince istenen görevleri yerine getirir, uygulama okulunda geçirdiği gün içindeki yaşantılarını raporlaştırarak uygulama öğretmenine imzalatıp uygulama öğretim elemanına sunar.

1. **Dersin Amacı**

Bu dersin amacı, öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I dersinde elde etmiş oldukları bilgi ve becerilerini okul-sınıf ortamında uygulamalarına fırsat tanımak, bir taraftan Öğretmenlik Uygulaması-II dersi için hazırlık yaparken diğer taraftan da öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği nitelikleri kazanmalarına imkan hazırlamaktır.

1. **İşleyiş**

Öğretmenlik Uygulaması-I dersinin amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi için aşağıdaki ilkelere uyulması önemlidir.

1. Uygulama öğretim elemanı, fakültedeki seminer çalışmasında öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, Öğretmenlik Uygulaması-I etkinliklerine ilişkin bilgi verir, form ve kayıtlarının nasıl tutulacağını açıklar, görev ve sorumlulukları hatırlatır.
2. Uygulama öğretim elemanı, rehberlik amacıyla dönem içerisinde en az iki kez uygulama okulunu ziyaret eder. Öncelikle, öğretmen adayları ile uygulama okulunda buluşarak, onları uygulama okul koordinatör ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır, Öğretmenlik Uygulaması-I dersinin işleyişi hakkında uygulama okulundaki paydaşlarını bilgilendirir. Daha sonra öğretmen adaylarını uygulama sürecinde
3. uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirmek ve gerekli belgeleri almak üzere uygulama okuluna ziyarette bulunur.
4. Uygulama öğretim elemanı her hafta fakültedeki seminerde, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmaları içeren rapor ve formları gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklamalarda bulunur.
5. Öğretmen adayı, Öğretmenlik Uygulaması-I dersi kapsamında yer alacak etkinlikler için uygulama öğretmeniyle iş birliği yaparak bir dönem planı hazırlar.
6. Öğretmen adayı, yönergelere uygun biçimde, her hafta yapmış olduğu çalışmaları özetleyen bir rapor yazarak uygulama öğretmenine imzalatıp, uygulama öğretim elemanına sunar.



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I**

1. Uygulama öğretmeni, koordinatörler ve diğer öğretmenlerle iş birliği yaparak, dönüşümlü ve ikişerli gruplar halinde öğretmen adaylarının sınıflara/derslere girmelerini sağlar, akademik takvim çerçevesinde, dönem boyunca gerçekleştirilecek etkinliklerin, yapılacak idari görev ve çalışmaların yer aldığı bir dönem planının hazırlanmasına yardımcı olur.
2. Uygulama öğretmeni, öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar ve gerekli dönütleri verir.

**5- Değerlendirme**

Uygulama öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri değerlendirmeyi (%50+%50) ortak olarak yapar. Değerlendirme için hazırlanmış bir formdan yararlanılarak öğretmen adaylarının ara sınav ve dönem sonu sınav notları takdir edilir.

**ETKİNLİKLER**

**Plana Bağlı Ders/Etkinlik İşleme:**

Öğretmenlik Uygulaması-I sürecinde öğretmen adaylarının eğitim-öğretim etkinlikleri ile idari bazı işlerde görev alması ve her hafta plana bağlı olarak en az bir saat ders/etkinlik işlemesi zorunludur.

**Etkinlikler:**

Öğretmenlik Uygulaması-I dersinde öğretmen adayının, okulun yapı ve işleyişini kavraması amacıyla plana bağlı yürütecekleri derslerin/etkinliklerin dışında yaptırılması planlanan etkinliklerden bazıları şunlardır;

1. Dönem Ders/Etkinlik Çizelgesi Hazırlama-Okul öncesi eğitim programını inceleme, Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
2. Okul Brifing Dosyası- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
3. Milli Eğitim Çalışma ve İdari Çalışma Takvimi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
4. Haftalık Ders/ Etkinlik Dağılım Çizelgeleri ve Ders Programları, Aylık planlar ve günlük planlar- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
5. Okulda Uyulması Gerekli Kurallar- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
6. Resmi Yazışma Örnekleri (Gelen evrak, giden evrak, göreve başlama yazısı, vb)- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama
7. Sağlık Sorunları ve İzinle ilgili İşlemler- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
8. Önemli Toplantı Karar Örnekleri (Öğretmenler kurulu, Şube öğretmenler kurulu zümre öğretmenler toplantısı) - Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
9. MEBBİS Hakkında Özet Bilgi ve Sistemin İşleyişi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
10. Okul Rehberlik Çalışmaları İle İlgili Belgeler- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
11. Okul Aile İşbirliği İle İlgili Belgeler- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.
12. Çocuklara yönelik yapılan değerlendirme formlarının incelenmesi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.

**ETKİNLİK–1: Dönem Ders/Etkinlik Çizelgesi Hazırlama - Okul Öncesi Eğitim Programını İnceleme,** **Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama:**

**Öngörülen Beceriler**

**a)** Ekiple işbirliği içinde dönem boyunca gerçekleştirilecek eğitim-öğretim etkinliklerini planlar

**b)** Planlanan etkinlikleri raporlaştırır



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I**

**ETKİNLİK–2: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri ve Okul Brifing Dosyası-** **Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama:**

**Öngörülen Beceriler**

1. İşlenen dersin/etkinliğin konusuna göre bir planın kaç aşamadan oluştuğunu bilir
2. Plana bağlı kalarak bir öğretim etkinliğini uygular ve raporlaştırır
3. Okulu tanıtan bir dosyada bulunması gereken bilgileri listeler
4. Uygulama okulunu tanıtan bir bilgilendirme raporu hazırlar

**ETKİNLİK–3: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri ve Milli Eğitim Çalışma ve İdari Çalışma Takvimi-** **Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.:**

**Öngörülen Beceriler**

1. İşlenen dersin/etkinliğin planını inceler, plana göre derse/etkinliğe hazırlık yapar
2. Plana bağlı kalarak bir dersi işler/etkinliği yapar ve raporlaştırır
3. Milli Eğitim Çalışma ve İdari Çalışma Takviminin nasıl hazırlandığını ve hazırlanma amacını bilir**.**
4. Örnek çalışma takvimi hazırlar

**ETKİNLİK–4: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri, Haftalık Ders Dağılım Çizelgeleri ve Ders/Etkinlik Programları-** **Aylık planlar ve Günlük planları-Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.:**

**Öngörülen Beceriler**

1. Ders/etkinlik planına göre hazırlık yapar ve plana bağlı kalarak bir ders/etkinlik işler
2. Sınıf yönetimi ve istenmeyen öğrenci/çocuk/çocuk davranışlarını tanımlar
3. Aylık plan ve günlük planlarının nasıl oluşturulduğunu açıklar.

**ETKİNLİK–5: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri ve Okulda Uyulması Gerekli Kurallar-** **Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.:**

**Öngörülen Beceriler**

1. Ders/etkinlik planına göre hazırlık yapar ve plana bağlı kalarak bir ders/etkinlik işler
2. Okulda uyulması gereken kuralların nasıl belirlendiğini açıklar
3. Uygulama okulunda belirlenmiş ve uyulması gereken kuralları listeler
4. Kuralara uyulmadığında okul idaresi tarafından ne gibi işlemler yapıldığını açıklar

**ETKİNLİK–6: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri ve Resmi Yazışma Örnekleri-** **Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.:**

**Öngörülen Beceriler**

1. Ders/etkinlik planına göre hazırlık yapar ve plana bağlı kalarak bir ders/etkinlik işler
2. Sınıfta uyulması gereken kuralların nasıl belirlendiğini açıklar
3. Resmi yazışmalarda uyulması gereken temel kuralları bilir
4. Resmi yazışma örnekleri verir

**ETKİNLİK–7: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri ve Sağlık Sorunları ve İzinle ilgili İşlemler-** **Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama:**

**Öngörülen Beceriler**

1. Ders/etkinlik planına göre hazırlık yapar ve plana bağlı kalarak bir ders/etkinlik işler
2. Sınıfta uyulması gereken kurallara uyulmadığında nasıl davranılacağını açıklar
3. Okul çalışanlarının hastaneye sevk işlemlerini yapar
4. Okul çalışanları ile öğrenci/çocukların izin işlemlerinin nasıl yapıldığını bilir



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I**

**ETKİNLİK–8: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri ve Önemli Toplantı Karar Örnekleri-** **Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama:**

**Öngörülen Beceriler**

1. Ders/etkinlik planına göre hazırlık yapar ve plana bağlı kalarak bir ders/etkinlik işler
2. Sınıfta öngörülemeyen öğrenci/çocuk/çocuk davranışlarına karşı nasıl önlem alınacağını bilir
3. Toplantı çağrı pusulasını hazırlar,
4. Toplantı gündemi belirler

**ETKİNLİK–9: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri, MEBBİS Hakkında Özet Bilgi ve Sistemin İşleyişi-** **Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama:**

**Öngörülen Beceriler**

1. Ders/etkinlik planına göre hazırlık yapar ve plana bağlı kalarak bir ders/etkinlik işler
2. Öğrenci/çocukların olumlu davranışlarını nasıl ödüllendireceğini bilir
3. MEBBİS in nasıl kullanılacağını bilir
4. MEBBİS sistemine öğrenci/çocuk bilgilerini girer.

**ETKİNLİK–10: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri ve Sınıf Rehberlik Çalışmalarının Düzenlenmesi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama:**

**Öngörülen Beceriler-** Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama

1. Ders/etkinlik planına göre hazırlık yapar ve plana bağlı kalarak bir ders/etkinlik işler
2. Güvenli bir şekilde öğrenci/çocukların derse giriş ve çıkışını sağlar
3. Sınıf rehberliğinin önemini kavrar, işleyişini açıklar
4. Sınıf rehberlik hizmetleri ile ilgili belgeleri düzenler

**ETKİNLİK–11: Eğitim-Öğretim Etkinlikleri ve Okul Aile İşbirliğinin Faydaları-** **Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama:**

**Öngörülen Beceriler**

1. Ders/etkinlik planına göre hazırlık yapar ve plana bağlı kalarak bir ders/etkinlik işler
2. Okul-aile işbirliği toplantı gündemlerini inceler
3. Ailelerle görüşür, okul ile ilişkileri konusunda görüşme yapar
4. Okul-aile işbirliği ile ilgili belgeleri düzenler

**ETKİNLİK–12: Çocuklara yönelik yapılan değerlendirme formlarının incelenmesi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama.**

**Öngörülen Beceriler**

1. Ders/etkinlik planına göre hazırlık yapar ve plana bağlı kalarak bir ders/etkinlik işler
2. Çocuklara yönelik yapılan değerlendirme formlarının inceler.



**20..- 20.. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ** **ETKİNLİK TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAFTA / TARİH** | **İDARİ ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **Uygulama Öğretmeni / İmza** |
| I.Hafta  …./…./20…. | Tanışma-Dönem Ders/Etkinlik Çizelgesi Hazırlama - Okul Öncesi Eğitim Programını İnceleme, Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama |  |
| II.Hafta  …./…./20…. | Okul Brifing Dosyası- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| III.Hafta  …./…./20…. | Milli Eğitim Çalışma ve İdari Çalışma Takvimi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| IV.Hafta  …./…./20…. | Aylık planlar ve günlük planları- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| V.Hafta  …./…./20…. | Okulda Uyulması Gerekli Kurallar- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| VI.Hafta  …./…./20…. | Resmi Yazışma Örnekleri (Gelen evrak, giden evrak, göreve başlama yazısı, vb)- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama |  |
| VII.Hafta  …./…./20…. | Öğretim Elemanı ile Ara Değerlendirme |  |
| VIII.Hafta  …./…./20…. | Sağlık Sorunları ve İzinle ilgili İşlemler- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| IX.Hafta  …./…./20…. | Önemli Toplantı Karar Örnekleri (Öğretmenler kurulu, Şube öğretmenler kurulu zümre öğretmenler toplantısı) - Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| X.Hafta  …./…./20…. | MEBBİS Hakkında Özet Bilgi ve Sistemin İşleyişi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| XI.Hafta  …./…./20…. | Okul Rehberlik Çalışmaları İle İlgili Belgeler- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| XII.Hafta  …./…./20…. | Okul Aile İşbirliği İle İlgili Belgeler- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| XIII.Hafta  …./…./20…. | Çocuklara yönelik yapılan değerlendirme formlarının incelenmesi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| …………………………...  Uygulama Okul Koordinatörü  Müdür/Müdür Yardımcısı  Ad, Soyad ve İmza | | | |
| Not: 1\_Uygulama öğretmeni bu formu kullanarak öğretmen adaylarının her hafta gerçekleştirdiği idari görev ve etkinlikleri izler ve imzalar. İmzasız durumlarda etkinlik gerçekleştirilmemiş sayılarak değerlendirmeye alınmaz.  2\_Öğretmen adayı bu formu fakültedeki her seminerde hazır bulundurur.  3\_Dönem başında bu form uygulama okul koordinatörüne onaylattırılarak etkinlik dosyasına (portfolyo) yerleştirilir. | | | |
| **Ders Anlatımı ile ilgili not:**  Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır. | | | |

 **ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARI**

**İDARİ ÇALIŞMA VE ETKİNLİK İZLEME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADAY ÖĞRETMEN BİLGİLERİ** | | |
| **Adı Soyadı** |  | |
| **Bölümü / Anabilim Dalı** |  | |
| **Sınıf / Şube / Fakülte No** |  | |
| **Öğretim Yılı / Dönemi** |  | |
| **Uygulama Okulu** |  | |
| **HAFTA / TARİH** | **İDARİ ÇALIŞMA VE ETKİNLİKLER** | **Uygulama Öğretmeni / İmza** |
| I.Hafta  .…..…/….../…….. | Tanışma-Dönem Ders/Etkinlik Çizelgesi Hazırlama - Okul Öncesi Eğitim Programını İnceleme, Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama |  |
| II.Hafta  .…..…/….../…….. | Okul Brifing Dosyası- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| III.Hafta  .…..…/….../…….. | Milli Eğitim Çalışma ve İdari Çalışma Takvimi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| IV.Hafta  .…..…/….../…….. | Aylık planlar ve günlük planları- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| V.Hafta  .…..…/….../…….. | Okulda Uyulması Gerekli Kurallar- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| VI.Hafta  .…..…/….../…….. | Resmi Yazışma Örnekleri (Gelen evrak, giden evrak, göreve başlama yazısı, vb)- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama |  |
| VII.Hafta  .…..…/….../…….. | Sağlık Sorunları ve İzinle ilgili İşlemler- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| VIII.Hafta  .…..…/….../…….. | Önemli Toplantı Karar Örnekleri (Öğretmenler kurulu, Şube öğretmenler kurulu zümre öğretmenler toplantısı) - Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| IX.Hafta  .…..…/….../…….. | MEBBİS Hakkında Özet Bilgi ve Sistemin İşleyişi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| X.Hafta  .…..…/….../…….. | Okul Rehberlik Çalışmaları İle İlgili Belgeler- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| XI.Hafta  .…..…/….../…….. | Okul Aile İşbirliği İle İlgili Belgeler- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| XII.Hafta  .…..…/….../…….. | Çocuklara yönelik yapılan değerlendirme formlarının incelenmesi- Ders İzlencesinde yer alan etkinlikleri uygulama. |  |
| …………………………...  Uygulama Okul Koordinatörü  Müdür/Müdür Yardımcısı  Ad, Soyad ve İmza | | |
| Not:1\_Uygulama öğretmeni bu formu kullanarak öğretmen adaylarının her hafta gerçekleştirdiği idari görev ve etkinlikleri izler ve imzalar. İmzasız durumlarda etkinlik gerçekleştirilmemiş sayılırak değerlendirmeye alınmaz.  2\_Öğretmen adayı bu formu fakültedeki her seminerde hazır bulundurur.  3\_Dönem başında bu form uygulama okul koordinatörüne onaylattırılarak portfolyoya (etkinlik dosyasına) yerleştirilir | | |

 **İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **ADAY ÖĞRETMEN BİLGİLERİ** |
| **Adı Soyadı** | |  |  |
| **Bölümü / Anabilim Dalı** | | P |  |
| **Sınıf / Şube / Fakülte No** | |  |  |
| **Öğretim Yılı / Dönemi** | |  |  |
| **Uygulama Okulu** | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAFTA / TARİH** | **YAPILAN ETKİNLİKLER** | |
| I.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| II.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| III.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| IV.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| V.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| VI.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| VII.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| VIII.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| IX.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| X.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| XI.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| XII.Hafta .…..…/….../…….. |  | |
| Not:1-Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni bu formdan yararlanarak ara sınav ve dönem sonu sınav notlarını birlikte takdir ederler.  2-Değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılır. Öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni 100 puan üzerinden takdir ettikleri notun yarısını (% 50'sini) alarak, birleştirip değerlendirmeyi birlikte yaparlar.  3-Ara sınav notları, akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerine kadar geçekleştirilen etkinlikler üzerinden verilir.  4-Görüş ve öneriler için formun arka yüzü kullanılabilir | | …………………………...  Uygulama Öğretim Elemanı / Öğretmeni  (Ad, Soyad ve İmza) |

 **ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARI DERS/ETKİNLİK DÖNEM PLANI**

Öğretmen Adayı :………………………………………………Uygulama Okulu : ………………………………………………..……………

Uygulama Öğretmeni:………………………………………….Tarih : ..…../……../202…

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hafta Tarih** | **Sınıf/Şube** | **I.Ders/Etkinlik** | **II.Ders/Etkinlik** | **III.Ders/Etkinlik** | **IV.Ders/Etkinlik** | **V.Ders/Etkinlik** | **VI.Ders/Etkinlik** |
| **I.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **III.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **V.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **X.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **XI.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |
| **XII.Hafta** |  |  |  |  |  |  |  |

Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı

Adı Soyadı / İmzası



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARI -I YÖNETİLEN DERSLER/UYGULANAN ETKİNLİKLER VE KONULARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADAY ÖĞRETMEN BİLGİLERİ** | | | |  |  |  |  |
| **Adı Soyadı** | | | **Sınıf / Şube / Fakülte No** |  |  |  |  |
| **Bölümü / Anabilim Dalı** | | | **Öğretim Yılı / Dönemi** |  |  |  |  |
| **Uygulama Okulu** | | | |  |  |  |  |
| **Haftalar** | **Tarih** | **Ders (lerin)/Etkinliklerin adı** |  | **Kazanımlar** | **Süre dakika** | **Sınıf**  **Şube** | **Ders Öğretmeni İmza** |
| I. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| II. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| III. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| IV. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| V. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| VI. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| VII. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| VIII. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| IX. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| X. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| XI. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| XII. Hafta | …..../...…./…… |  |  |  |  |  |  |
| Not: Bu form ders anlatım haftasındaki öz-değerlendirme formuyla birlikte öğretim elemanına sunulacaktır | | | | |  |  |  |

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

**ÖĞRETMENLIK UYGULAMASI DERSI İZLENCESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ders Adı*** | | Öğretmenlik Uygulaması I-II |
| ***Seçmeli/Zorunlu*** | | Zorunlu |
| ***Programın Adı*** | | Okul Öncesi Eğitimi |
| ***Program Türü*** | | Lisans |
| ***Ders Saati*** | | 2 saat teorik/ 6 saat uygulama |
|  | | |
| **Dersin Ön Şartları** | | |
| Derse ait herhangi bir ön şart bulunmamaktadır. | | |
| **Dersin Tanımı ve Amaçları** | | |
| Bu ders öğrencilere meslek yaşamlarında ihtiyaç duyacakları okul öncesi eğitim programının temel özellikleri, ilkeleri ve bileşenleri, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri konusunda bilgi, beceri kazanma ve olumlu eğilimler geliştirmek için tasarlanmıştır. Bu bağlamda;   * Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; * Alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma, * Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme, uzaktan eğitim faaliyetleri hazırlayabilme uygulayabilme; * Alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme, alana özgü uyması gereken mesleki etik kural ve tutumları bilme ve * Uygulama öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma   konularında gereken bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır. | | |
| **Dersin Yeterlilikleri ve Öğrenme Çıktıları** | | |
| Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;   1. Okul öncesi çocuklarının gelişimlerine uygun özel öğretim yöntem ve tekniklerini içeren aylık plan, günlük planları hazırlar. 2. Okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama için eğitim materyalleri hazırlar. 3. Okul öncesi çocuklarına uygun aylık plan, günlük planlarını uygun özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak uygular. 4. Öğrenme sürecini ve çocukların gelişimlerini değerlendirir. 5. Aile eğitim ve aile/toplum katılım çalışmalarına yönelik planlama yapar, eğitim materyalleri hazırlar, eğitim ortamları düzenler. 6. Okul dışı öğrenme ortamlarının ve uzaktan eğitim ortamlarının planlamasını, uygulamasını ve değerlendirmesini hazırlar 7. Okul Öncesi Programına uygun öğrenme ortamlarını düzenler. 8. Okul Öncesi Programına uygun planlama ve uygulamalarına yönelik yansıtma yapar. | | |
| **Haftalık Ders Planı** | | |
| **Haftalar** | **Konu** | |
| Hafta 1 | Dersin içeriğinin tanıtılması, ders ile ilgili beklentiler, kurum ziyaretleri ve tanışma | |
| Hafta 2 | İlgili aydaki aylık plan örneklerini inceleyerek günlük plan hazırlama ve uygulama | |
| Hafta 3 | İlgili aydaki aylık plan örneklerini inceleyerek günlük plan hazırlama ve uygulama | |
| Hafta 4 | İlgili aydaki aylık plan örneklerini inceleyerek günlük plan hazırlama ve uygulama  Etkinliğinize uygun şekilde bir materyal hazırlama | |
| Hafta 5 | İlgili aydaki aylık plan örneklerini inceleyerek günlük plan hazırlama ve uygulama | |
| Hafta 6 | İlgili aydaki aylık plan örneklerini inceleyerek günlük plan hazırlama ve uygulama | |
| Hafta 7 | Öğretim Elemanı ile Ara Değerlendirme | |
| Hafta 8 | İlgili aydaki aylık plan örneklerini inceleyerek günlük plan hazırlama ve uygulama | |
| Hafta 9 | İlgili aydaki aylık plan örneklerini inceleyerek günlük plan hazırlama ve uygulama  Etkinliğinize uygun şekilde bir materyal hazırlama | |
| Hafta 10 | İlgili aya yönelik aylık plan hazırlama  Günlük plan hazırlama ve uygulama | |
| Hafta 11 | İlgili aydaki aylık plan örneklerini inceleyerek günlük plan hazırlama ve uygulama | |
| Hafta 12 | İlgili aydaki aylık plan örneklerini inceleyerek günlük plan hazırlama ve uygulama  Planladığı etkinliğe yönelik bir öğrenme merkezi hazırlama | |
| *\*Her ayın başında karar verilen içerikle ilgili* ***ailelere yönelik broşür ve afiş hazırlanması*** *gerekmektedir.*  *\*Her ay bir tane etkinlik* ***okul dışı öğrenme etkinliği ya da belirli gün ve haftalara yönelik uygulamaları*** *içerek şekilde planlanmalıdır.*  *\*Günlük planlarında MEB Okul Öncesi Eğitim Programında yer alan* ***farklı etkinlik çeşitlerine*** *yer verilmesi gerekmektedir.*  *\* MEB (2024) Okul Öncesi Eğitim Programı, MEB Okul Öncesi Eğitim Programı Etkinlik Kitabı, MEB Okul Öncesi Eğitim Programı ile Bütünleştirilmiş Aile Destek Eğitim Rehberi (OBADER) ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda etkinliklerin hazırlanması gerekmektedir.* | | |

**T.C. MEB OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI**

**AYLIK PLAN FORMATI**

**Okul Adı :**

**Ay :**

**Yıl :**

**Yaş Grubu : .......** Ay

**Öğretmen Adı:**

**KAZANIMLAR VE GÖSTERGELER**

Çocukların gelişimsel özellikleri göz önünde bulundurularak o ay içinde ulaşılması beklenen kazanım ve göstergeler seçilir. Seçilen kazanım ve göstergeler gelişim alanları belirtilerek açık olarak yazılır.

**KAVRAMLAR**

Kavramlar, o ay için belirlenen kazanımlarla ilişkilendirilerek seçilir ve kategorileriyle birlikte yazılır. Gerekli durumlarda kavram listesine yeni kavramlar eklenebilir. O ay için uygun olan belirli gün ve haftalar belirlenerek yazılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR** | **OKUL DIŞI ÖĞRENME ETKİNLİĞİ** | **AİLE /TOPLUM KATILIMI** |
| O ay için uygun olan belirli gün ve haftalar belirlenerek yazılır. | O ay için belirlenen kazanımlara uygun olarak yapılacak okul dışı öğrenme etkinlikleri yazılır. | O ay için belirlenen kazanımlar doğrultusunda ön hazırlık gerektiren aile/ toplum katılımı çalışmaları (yerel yönetimler/ sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içersinde yardım kampanyası düzenleme, kermes düzenleme, veli toplantısı, aile buluşmaları, aile görüşmeleri, eğitim panosu, afiş, broşür vb.) genel olarak ifade edilir. |

**DEĞERLENDİRME**

Öğretmenler aylık planlamalarını yaparken değerlendirme uygulamalarını da planlar. Aylık planda yer verilen kazanım, gösterge ve kavramlara çocukların ne derece ve nasıl ulaştıklarının belirlenmesi için o ay hangi gözlem kayıt araçlarının kullanılacağı ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağı yazılır. Ayın sonunda yapılan gözlem ve değerlendirmeler sonucunda çocuk, öğretmen ve program açısından yapılan değerlendirmeler ayrı başlıklar halinde yazılır. Her ay kullanılması gereken formlar bu bölümde belirtilir.

*\*Eğitim – öğretim sürecinde doldurulacak formlar arasından o ay hangi form doldurulacaksa belirtilir.*

**T.C. MEB OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI**

**GÜNLÜK PLAN FORMATI**

**Tarih:**… /… /…

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulun Adı :**  **Yaş Grubu :**  **Öğretmenin Adı Soyadı :** | |
| **KAZANIM VE GÖSTERGELER** | |
| Aylık planda yer alan kazanım ve göstergelerden çocukların gelişimsel gereksinimleri ve ilgileri göz önünde bulundurularak eğitim programındaki gelişim alanlarının başlıkları ile birlikte yazılır. Kazanımların göstergeleri yazılırken aynı günde bütün göstergelere yer verilmeyebilir. Günlük plana alınan her kazanımın altında en az iki gösterge yer almalıdır. | |
| **KAVRAMLAR** | |
| Kavramlar aylık plandan seçilir. Kavramlar seçilirken o gün seçilen kazanım göstergelerle ilişkili olmasına dikkat edilir. Kavramlar kategorileriyle birlikte yazılır. | |
| **ÖĞRENME SÜRECİ** | |
| Güne Başlama Güne, çocukların gün içinde yapılacak etkinliklere uyumunu sağlamak amacı ile açık uçlu sorular ve somut materyaller yardımıyla farklı konularda (o günkü hava durumu, haftanın hangi günü olduğu, okula gelene kadar neler yapıldığı gibi) sohbete, o gün yapılacak olan etkinliklere ve öğrenme merkezleri hakkında bilgiye yer verilerek başlanır. Çocukların o günkü duygu durumları ile ilgili sohbet edilebilir, vücudun sağlıklı gelişimini destekleyecek egzersizler yapılabilir. Şarkı söyleme, öykü anlatma, parmak oyunları gibi etkinlikler yapılabilir. Bunun yanı sıra çocukların o günlerde yaşantılarında olan değişiklikler de ele alınabilir (doğum günü, bir kardeşin doğması, büyükanne-büyükbaba yanında kalma, eve misafir gelmesi, aile bireylerinden birinin hastalanması, yerel veya toplumsal olaylar gibi). Öğrenme merkezlerinde yapılan yeni bir düzenleme, eklenen yeni bir materyal veya uyarıcı varsa yeni bir geçici öğrenme merkezi hazırlanmışsa belirtilir. Sohbet sonunda çocuklar hangi öğrenme merkezlerinde zaman geçireceklerine karar verirler. Çocukların sürekli aynı merkezlere yönelmelerini önlemek için öğretmen sayışma, torbadan bir nesne çekme gibi yöntemlerle farklı merkezlere yönlendirmelidir. Çocuklar seçtikleri öğrenme merkezlerini neden seçtiklerini, kiminle, hangi materyallerle, neyi nasıl yapacaklarını paylaşmaları için teşvik edilir. | |
| **ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN/AÇIK ALANDA OYUN**  Gün, her zaman öğrenme merkezlerinde oyunla devam etmeyebilir. Güne başlama zamanının ardından açık alanda oyun oynanabilir. Açık alanda oyun planlanmışsa, oyun için özel bir düzenleme, materyal veya yöntem kullanılacaksa belirtilir. Eğer o gün öğrenme merkezlerinde oyun planlanmışsa, çocuklar planları doğrultusunda seçtikleri merkezde oynar. Bu sırada öğretmen ortam düzenleyici, iletişimci, katılımcı, gözlemci ve değerlendirmeci gibi farklı rolleri üstlenir. Ne zaman ve nasıl üstleneceğini belirtir. | |
| **Etkinlik Adı:**  **Sözcükler:** Etkinlikte geçen yeni sözcükler yazılır.  **Değerler:** Öğrenme sürecinde çocukların gelişim düzeylerine uygun desteklenmesi için seçilen değerler yazılır.  **Materyaller:** Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır. | Etkinlikler bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak dengeli bir şekilde uygulanabilir. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye göre karar verilmelidir. Öğretmen bir etkinlikte kazanımın bütün göstergelerine yer vermeyebilir. Etkinlikler sınıf içinde olduğu kadar açık alanda da uygulanmalıdır. Öğrenme süreci çocuk merkezli bir dil kullanılarak yazılmalıdır. Öğrenme sürecine belirlenen kazanım ve göstergelere göre belirlenen etkinlikte eğitim ortamının nasıl düzenleneceği, yöntem ve teknikler ile uygulama süreci ve öğretmenin bu süreçteki rehberliğinin nasıl olduğu yazılır. Öğrenme süreci kazanım gösterge ve kavramları içerecek şekilde tasarlanmalıdır. Öğretmen, her bir etkinliğin uygulama sürecinde ve/veya sonunda; oyun, rol oynama, dramatizasyon, çalışma sayfaları, bellek kartları, resim, afiş, poster, grafik hazırlama, açık uçlu sorular sorma (betimsel, kazanımlara yönelik, duyuşsal ve günlük yaşamla ilişkilendirmeye yönelik) gibi farklı yöntem ve tekniklerle değerlendirmeyi çeşitlendirir. Ayrıca öğretmen, bu süreçte sistematik gözlem yapar ve gözlemlerini çeşitli araçlar kullanarak kayıt altına alır. |
| **TOPLANMA, TEMİZLİK, KAHVALTI, GEÇİŞLER**  Toplanma, temizlik, kahvaltı ile ilgili özel bir düzenleme ya da geçiş etkinliği varsa belirtilir. Geçiş sırasında çocukların dikkatlerini toplamalarına yardım edecek bilmece, şarkı, tekerleme, şiir, sözcük oyunu, parmak oyunu gibi etkinlikler kullanılabilir. | |
| **ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN/AÇIK ALANDA OYUN**  Güne başlamadan sonra öğrenme merkezlerinde oyun planlandıysa bu süreçte açık alanda oyun etkinliği planlanır. Güne başlamadan sonra açık alanda oyun planlandıysa öğrenme merkezlerinde oyuna yer verilir. | |
| **Etkinlik Adı:**  **Sözcükler:**  Etkinlikte geçen yeni sözcükler yazılır.  **Değerler:** Öğrenme sürecinde çocukların gelişim düzeylerine uygun değerler, listeden seçilerek yazılır.  **Materyaller:** Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır. | Etkinlik zamanında Türkçe, oyun, erken okuryazarlık, müzik, drama, hareket, fen, matematik ve sanat etkinlikleri tek başına ya da bütünleştirilerek planlanır. Bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak dengeli bir şekilde uygulanır. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına yaptığı değerlendirmeler sonucunda grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye göre karar verilmelidir. Etkinlik uygulamaları sınıf içinde olduğu kadar açık alanda da yapılmalıdır. Öğrenme sürecinde belirlenen kazanım ve göstergelere göre eğitim ortamının nasıl düzenleneceği, yöntem ve teknikler ile uygulama süreci ve öğretmenin bu süreçteki rehberliğinin nasıl olacağı yazılır. |
| **DEĞERLENDİRME**  Öğretmen gün içerisinde çocukları gözlemlerken kullanacağı gözlem kayıt araçlarına karar verir ve yazar.  **Çocukla Günü Değerlendirme:** Günün sonunda bütün grup bir araya toplanır ve değerlendirme amaçlı sohbet edilir. Mümkün olduğu kadar açık uçlu sorular aracılığıyla hangi öğrenme merkezlerinde ne tür oyunlar oynadıkları, açık alanda veya sınıfta hangi etkinlikleri yaptıkları, ortam ve materyaller gibi konularda çocuklarla beraber değerlendirme yapılır. Bu süreçte gün içerisinde yapılan etkinlik, gözlem ve değerlendirmelerinden de yararlanılır. Ayrıca çocukların o güne ait duygularını paylaşmalarına da fırsat verilir. Ayrıca günün sonunda çocuklara, bir sonraki gün neler yapmak istedikleri, hangi oyunları oynamak istedikleri sorulur. Ardından ertesi gün yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşulur, evde yapılacak bir çalışma, okula getirilecek bir materyal veya planlanan okul dışı öğrenme etkinliği gibi konularda hatırlatmalar yapılır.  **Genel Değerlendirme:** Öğretmen gün bittikten sonra kullandığı gözlem kayıt araçlarını gözden geçirir. Gözlemlerine dayanarak çocuk, öğretmen ve program açısından yapılan değerlendirmeler genel ifadelerle yazılır. Burada öğretmenin günlük plan bileşenlerini (kazanım ve göstergeler, kavramlar ve etkinlikler) dikkate alması önemlidir. | |
| **AİLE/TOPLUM KATILIMI**  Ailelerin yapabilecekleri destekleyici etkinlik önerileri, Aile Eğitimi Rehberi'nde belirtilen katılım türlerinden seçilerek yazılır. Her etkinlik için aile/toplum katılımı düzenlenmesi gerekmeyebilir. | |

**UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Uygulama öğrenci/çocuksinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrenci/çocuksinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

**Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesi;**

(E) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek hesaplanır.

Bir uygulama öğrenci/çocuksinin bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100'lük not sistemine çevrilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının notlarının ortalaması 50 (elli) ve altında ise uygulama öğrenci/çocuk (eksiği var) başarısız olarak değerlendirilir.

Devamsızlıktan kalan öğrenci/çocuk için not hesaplaması yapılmaz. Doğrudan başarısız olarak değerlendirilir. Bununla ilgili örnek bir uygulama değerlendirme formunun altında verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ** | | | | | | | **Fotoğraf**  (MEBBİS  üzerinden eklenecek.) | | | |
| Adı Soyadı : | | | | | Uygulama Okulu: | |
| T.C. : | | | | | Uygulama Dersi: | |
| Üniversitesi : | | | | | Uygulama Başlangıç Tarihi: | |
| Fakültesi : | | | | | Uygulama Bitiş Tarihi: | |
| Bölümü : | | | | | Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün) | |
| Devam: | Devamsızlık: |
| **Uygulama Öğrenci/çocuksi** | | | | | **Başarılı** | **Başarısız** |
| **UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ** | | | | | | |  | | | |
| Adı Soyadı | | | | | Lisans: | |  | | | |
| T.C. : | | | | | Branşı: Dersi: | |  | | | |
| Yüksek lisans: | | | | | Doktora: | |  | | | |
| **UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ** | | | | | | |  | | | |
| Adı Soyadı : | | | | | Fakültesi: | |  | | | |
| T.C. : | | | | | Bölümü : | |  | | | |
| Üniversitesi : | | | | |  | |  | | | |
| **UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | | |  |  |  |
| **UYGULAMA AKADEMİSYENİ** | | | | | | **E**  **(1)** | **K**  **(2)** | **İ**  **(3)** |
| **1.0** | **KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ** | | | | |  |  |  |
| **1.1** | **KONU ALANI BİLGİSİ** | | | | |  |  |  |
|  | 1.1.1 | | Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme | | |  |  |  |
| 1.1.2 | | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme | | |  |  |  |
| 1.1.3 | | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme | | |  |  |  |
| 1.1.4 | | Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme | | |  |  |  |
| **1.2** | **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ** | | | | |  |  |  |
|  | 1.2.1 | | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme | | |  |  |  |
| 1.2.2 | | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme | | |  |  |  |
| 1.2.3 | | Öğrenci/çocuklerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme | | |  |  |  |
| 1.2.4 | | Öğrenci/çocuk sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme | | |  |  |  |
| 1.2.5 | | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme | | |  |  |  |
| **2.0** | **ÖGRETME-ÖGRENME SURECİ** | | | | |  |  |  |
| **2.1** | **PLANLAMA** | | | | |  |  |  |
|  | 2.1.1 | | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme | | |  |  |  |
| 2.1.2 | | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme | | |  |  |  |
| 2.1.3 | | Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme | | |  |  |  |
| 2.1.4 | | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme | | |  |  |  |
| 2.1.5 | | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme | | |  |  |  |
| 2.1.6 | | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme | | |  |  |  |
| **UYGULAMA ÖĞRETMENİ** | | | | |  |  |  |
| **2.2.** | **ÖĞRETİM SÜRECİ** | | | | |  |  |  |
|  | 2.2.1 | | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme | | |  |  |  |
| 2.2.2 | | Zamanı verimli kullanabilme | | |  |  |  |
| 2.2.3 | | Öğrenci/çocuklerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme | | |  |  |  |
| 2.2.4 | | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme | | |  |  |  |
| 2.2.5 | | Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme | | |  |  |  |
| 2.2.6 | | Özetleme ve uygun dönütler verebilme | | |  |  |  |
| 2.2.7 | | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme | | |  |  |  |
| 2.2.8 | | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme | | |  |  |  |
| **2.3** | **SINIF YÖNETİMİ** | | | | |  |  |  |
|  |  | | **Ders başında** | | |  |  |  |
| 2.3.1 | | Derse uygun bir giriş yapabilme | | |  |  |  |
| 2.3.2 | | Derse ilgi ve dikkati çekebilme | | |  |  |  |
|  | | **Ders süresinde** | | |  |  |  |
| 2.3.3 | | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme | | |  |  |  |
| 2.3.4 | | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme | | |  |  |  |
| 2.3.5 | | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme | | |  |  |  |
| 2.3.6 | | Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme | | |  |  |  |
|  | | **Ders sonunda** | | |  |  |  |
| 2.3.7 | | Dersi toparlayabilme | | |  |  |  |
| 2.3.8 | | Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme | | |  |  |  |
| 2.3.9 Öğrenci/çocukleri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme | | | | |  |  |  |
| **2.4** | | **İLETİŞİM** | | | |  |  |  |
|  | |  | **Ders başında** | | |  |  |  |
| 2.4.1 | Öğrenci/çocuklerle etkili iletişim kurabilme | | |  |  |  |
| 2.4.2 | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme | | |  |  |  |
| 2.4.3 | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme | | |  |  |  |
| 2.4.4 | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme | | |  |  |  |
| 2.4.5 | Öğrenci/çocukleri ilgiyle dinleme | | |  |  |  |
| 2.4.6 | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **3.0** | | **DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA** | | | |  |  |  |
|  | | 3.1 | Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma | | |  |  |  |
| 3.2 | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma | | |  |  |  |
| 3.3 | Okul etkinliklerine katılma | | |  |  |  |
| 3.4 | Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma | | |  |  |  |
|  | Toplam | | |  |  |  |
|  | Başarı Puanı | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yazıyla** | **Rakamla** |
| **Uygulama Öğretmeni Değerlendirme** |  |  |
| **Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme** |  |  |
| **Genel Başarı Puan** |  |  |

**Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:**

\*Bu formdaki her bir maddeyi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

\*E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen uygulama öğrencisi, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Uygulama öğrencisinin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

[(14x1)+ (16x2) + (16x3) ] x 100/138 = 68 olarak bulunur.

**Not:** 138 alınabilecek en yüksek puandır.

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARI**

**ÖZ DEĞERLENDİRME VE ETKİNLİK RAPOR FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Adayı Adı Soyadı** |  | **Öğretme-Öğrenme Ortamı** | |
| **Bölüm / ABD** |  | **Tarih** |  |
| **Fakülte No** |  | **Sınıf /Şube** |  |
| **Uygulama Okulu** |  | **Saat/Süre** |  |
| **İşlenen Ders(ler) Konu(lar), Etkinlikler** | | | |
|  | | | |
| Uygulama Öğretmeni Uygulama Öğretim Elemanı | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim Fakültesi**  **Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD**  **Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Öğretmen Adayı Plan Değerlendirme Formu** | | |
| **Tarih:**  **Uygulama Öğretim Elemanı:**  **Öğretmen Adayı:**  **Uygulama Okulu Adı:**  **Uygulama Dönemi:** | **Puan** | **Öğretmen Adayına Verilen Puan** |
| * Kazanım ve göstergeler/kavramlar   Öğrenme sürecinin kazanım ve göstergelere/kavramlara ulaşma düzeyi  Çocuk yaş ve gelişimine uygunluğu   * Kavramlar ve sözcükler   Aylık plana ve etkinliğe uygun kavram ve sözcük seçimi  Çocukların gelişim düzeylerine ve yaşlarına uygun kavram ve sözcük seçimi | 10 |  |
| * Yöntem ve Teknik   Etkinlikle uygun bir yöntemin seçilmesi  Yöntemin kullanılmasındaki başarı | 10 |  |
| * Materyal kullanımı   İşlevsellik, amaca uygunluk  Fiziki özellikler açısından dayanıklılık ve kolay ulaşılabilir malzeme | 10 |  |
| * Öğrenme sürecinin açık ve anlaşılır olması   Detayların açık ve anlaşılır yazılması  Etkinlikler arası geçişlerin kullanılması | 10 |  |
| * Uyarlama   Çocuğun özel gereksinimin türüne bağlı olarak eğitim ortamı ve uygulama sürecinde uyarlamalar yapılması | 10 |  |
| * Aile/Toplum katılımı   Günlük planında aile/toplum katılımına yer verilmesi | 10 |  |
| * Değerlendirme   Günlük plan değerlendirmesi | 10 |  |
| * Yaratıcılık/orijinallik   Öğrenme sürecine öğretmen adayının özgün katkısı  Farklı ve orijinal kaynakların kullanılması | 10 |  |
| * Öğrenme merkezlerini planlama   Uygun materyal seçimi  Dikkat çekme, öğretmen rehberliği noktalarının açıklığı | 10 |  |
| * Günlük plandaki her bir etkinlikteki başarısına ilişkin öğretim üyesi görüşü.   Öğretmen adayının Günlük planda hazırlamış olduğu her etkinliği hazırlamadaki başarısına ilişkin genel görüş. | 10 |  |
| **TOPLAM PUAN** | 100 |  |

\*Öğretmen adaylarına verilecek ders notlarında yukarıda değerlendirme formuna ek olarak bu kriterlerin de dikkate alinmasi gerekmektedir.